

Drucken Computerraum

Dokument zum Drucken auslösen

1. Datei Drucken wählen (Drucker Canon)
2. Kopierkarte in Kopierer einlegen
3. Display Kopierer: Zugang zu gesp. Dateien wählen
4. Mailbox wählen (Nummer siehe Monitor der Arbeitsstation)
5. Druckauftrag/Dokument anwählen
(Druckdatum / Zeit beachten)
6. Druck wählen
7. Druckstart wählen

Achtet darauf dass ihr **euren** Druckauftrag ausdruckt und nicht einen der vorher gedruckt und nicht abgeholt wurde!

Dokument in Warteschlange löschen

1. Datei Drucken wählen (Drucker Canon)
2. Kopierkarte in Kopierer einlegen
3. Display Kopierer: Zugang zu gesp. Dateien wählen
4. Mailbox wählen (Nummer siehe Monitor der Arbeitsstation)
5. Druckauftrag/Dokument anwählen
(Druckdatum / Zeit beachten)
6. Datei bearbeiten wählen
7. Löschen wählen – bestätigen